



Hausen im Wiesental (ca. 2.350 Einwohner, www.hausen-im-wiesental.de) ist eine attraktive Gemeinde in Mitten des Schwarzwaldes, mit guter Infrastruktur vor Ort und hohem Wohn- und Freizeitwert! Zum frühestmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Stelle als

Sachbearbeitung Rechnungsamt (m/w/d)

befristet auf 2 Jahre, in Vollzeit zu besetzen

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung Steueramt, Kassenverwaltung und Liegenschaftsverwaltung

Eine Änderung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Steuerfachangestellter o. Ä.)

Sie bringen mit:

- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung/Rechnungswesen
- Erfahrung im öffentlichen Haushalts- und Kassenwesen wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Diskretion und Freude am präzisen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Zahlen, SAP und MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine Bezahlung nach TVÖD EG 08
- Gleitende und flexible Arbeitszeit
- fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- betriebliche Krankenversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise) richten Sie bitte schriftlich oder elektronisch, **bis 31.08.2025**, an:

Gemeinde Hausen im Wiesental
Personalverwaltung
Bahnhofstr. 9, 79688 Hausen im Wiesental
Email: mfellhauer@haus-en-im-wiesental.de

Ihre Fragen zur
ausgeschriebenen Stelle
beantwortet Ihnen gerne
unsere Finanzleitung, Herr
Jörg Jost,
Tel.-Nr.: 07622 6873-30
E-Mail: Jjost@haus-en-im-wiesental.de